

Принято на заседании
Тренерского совета
МБОУДО «СШ № 7»
протокол от 30.08.2023.№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «СШ № 7»
С.Н. Абрамов
« 01 » сентября 2023 год



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023-2024 учебный год

Основная цель:

- совершенствование уровня деятельности СШ № 7
- повышение мастерства тренеров.

Основные задачи контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

№ п/п	Направления, содержание контроля	Вид, формы, методы контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов контроля
1.	Набор на обучение по программам спортивной подготовке. Работа со списочной документацией занимающихся на всех отделениях по видам спорта и группах. Наличие протоколов у тренеров контрольно - переводных нормативов по ОФП и СФП.	Персональный, собеседование с тренерами	Сентябрь	Директор, зам.директора инструктор-методист, тренеры	Совещание при директоре, приказ, собрание тренерского совета
2.	Утверждение методической документации тренеров на новый учебный год. Составление расписания занятий.	Обобщающий	Сентябрь	зам. директора инструктор-методист, тренеры	собрание тренерского совета

3.	Контроль посещаемости занятий занимающимися: -учет занимающихся в журналах учета групповых занятий. Контроль качества обучения: -организация работы с занимающимися во время проведения тренировочных занятий; -соответствие тренировочного занятия спортивной программе; -уровень сформированности умений в соответствии с требованиями программ.	Наблюдение, проверка журналов, собеседование с тренерами	Октябрь, декабрь, февраль, март	зам.директора инструктор-методист, тренера	Приказ на начало учебного года, акт проверки, совещание при директоре
4.	Контроль наполняемости групп.	собеседование с тренерами	в течение года	зам. директора Навражных О.А.	таблицы
5.	Уровень работы тренеров с документацией: -своевременность заполнения журналов учета групповых занятий; -соблюдение единых требований заполнения журналов.	проверка журналов, индивидуальные консультации тренеров	ежемесячно	зам.директора Навражных О.А.	Приказ на начало учебного года, замечания в журнале, Справка
6.	Контроль результативности участия занимающихся в соревнованиях различного уровня; -наличие протоколов, выписок по итогам соревнований.	Обобщающий, наличие отчетной документации по соревнованиям (положения, протоколы)	ежемесячно	Методист, тренеры	Отчет, справка (1-ое полугодие, 2-ое полугодие)
7.	Персональный контроль: -система работы вновь принятых тренеров	Наблюдение, собеседование	в течение года	зам.директора Навражных О.А. инструктор-методист, тренеры	Консультации, рекомендации
8	Врачебный контроль в ходе проведения соревнований: соблюдение санитарно-гигиенического режима, техники безопасности, сохранности здоровья	Наблюдение	в течение года	Врач	рекомендации
9.	Контроль качества исполнения должностных обязанностей тренерами по вопросам: -своевременность сдачи документации на утверждение администрации;	Персональный, Обобщающий. Наблюдение, собеседование	в течение года	зам.директора Навражных О.А.	Совещание при директоре

	-своевременность, правильность сдачи отчетов; -своевременность и точность исполнения приказов.				
10.	Контроль сохранности контингента занимающихся: -количество занимающихся на январь, февраль, май месяц; - количество отчисленных занимающихся на январь, февраль, май месяц;	Персональный, обобщающий	Январь, май	зам.директора Навражных О.А. инструктор-методист, тренеры	Приказ в январе, мае Справка
11.	Воспитательная деятельность -сочетание задач спортивной подготовки и общего воспитания: -проведение родительских собраний в отделениях по видам спорта; -выборы активов занимающихся в группах на отделениях по видам спорта; -работа с родительскими комитетами отделений по видам спорта; -годовой план воспитательной работы по видам спорта.	Персональный, обобщающий. Самоанализ работы тренера Диагностика удовлетворенности занимающихся и их родителей деятельностью учреждения	май	зам.директора Навражных О.А. инструктор-методист, тренеры	Собрание тренерского совета, самоанализы тренеров
12.	Сдача контрольно-переводных нормативов по видам спорта. Выполнение планов. Наличие: -протоколы, списки на отчисление и перевод занимающихся, представление на разряды.	Персональный, обобщающий. Проверка журналов. Самоанализ тренера	май	зам.директора Навражных О.А. инструктор-методист, тренеры Комиссия по приему контрольно-переводных нормативов	Решения тренерского Совета Приказ
13.	Контроль организации лагеря с дневным пребыванием, летних учебно-тренировочных сборов	Списки, заявления планы	июнь - июль	зам.директора Навражных О.А.	Приказ

Заместитель директора

Инструктор-методист



О.А.Навражных

Н.С.Хатунцева